



IS-16.1-512-17/10-WS(7039)

Warszawa, 24 maja 2010 r.

Dotyczy: zmiana rozporządzeń określających wzory i zasady składania informacji o otrzymanej pomocy publicznej de minimis i pomocy innej niż de minimis

Szanowni Państwo,

Pragnę przypomnieć, iż z dniem 5 kwietnia 2010 r. weszły w życie dwa rozporządzenia dotyczące formularzy otrzymanej pomocy publicznej i od tego dnia powinny być one stosowane w przypadku udzielania przez Państwa pomocy publicznej Beneficjentom ostatecznym.

W najbliższym czasie (po dokonaniu uzgodnień z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów) zostanie przedstawiona Państwu szczegółowa instrukcja wypełniania formularzy, która powinna rozwiązać wiele wątpliwości. Niemniej jednak, uprzedzając najbardziej palące pytania, pragnę podkreślić co następuje:

1. Wraz z odpowiednim do rodzaju udzielanej pomocy formularzem, podmiot ubiegający się o pomoc publiczną powinien złożyć sprawozdanie finansowe. W przypadku podmiotów, które zgodnie z przepisami o rachunkowości nie mają obowiązku składania sprawozdań finansowych - formularz składany jest bez żadnych dodatkowych dokumentów.
2. Sprawozdania finansowe składane są w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o pomoc.
3. Jeżeli, w części B formularza w pkt 1 – 4 pojawi się odpowiedź „TAK” to oznacza, że nie można udzielić podmiotowi pomocy publicznej. Jest jeden wyjątek od tej zasady, gdy w pkt 7 lit. c (w części B formularza) pojawi się odpowiedź „TAK” wówczas można udzielić pomocy publicznej, ale w takich przypadkach do czasu wydania przez PARP instrukcji, zalecam konsultację powyższej sytuacji z koordynatorem projektu w PARP.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:
 - jeżeli w części C formularza w pkt 1 – 4 pojawi się odpowiedź „TAK” to oznacza, że nie można udzielić podmiotowi pomocy publicznej
 - jeżeli w części C formularza w pkt 5 pojawi się odpowiedź „TAK” to żeby móc udzielić pomocy podmiotowi, w pkt 5 lit. a musi być wpisane „NIE” a w lit. b „TAK”.
 - część D formularza należy wypełnić tylko w przypadku, gdy została udzielona pomoc na te same koszty kwalifikujące się obecnie do udzielenia pomocy
5. W przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis:
 - jeżeli w części C formularza pojawi się odpowiedź „TAK” to oznacza, że nie można udzielić podmiotowi pomocy publicznej
 - część E formularza należy wypełnić tylko w przypadku, gdy została udzielona pomoc na te same koszty kwalifikujące się obecnie do udzielenia pomocy dotyczy tylko i wyłącznie TYCH SAMYCH kosztów.

W załączeniu przekazuję także treść powyżej wspomnianych Rozporządzeń, w razie pytań bądź wątpliwości proszę o kontakt z koordynatorem projektu w PARP.

Z poważaniem,



Wojciech Szajnar

Dyrektor

Zespół Instrumentów Szkoleniowych