

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie

ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Biblioteka Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest biblioteką naukową i pełni jednocześnie funkcję ośrodka informacji naukowej.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawy o Bibliotekach i Statutu Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, zwanej dalej „WSE” lub „Uczelnią”.

§ 3.

Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki w sposób pełny mogą korzystać:

- 1) pracownicy Uczelni,
- 2) studenci WSE,
- 3) słuchacze studiów podyplomowych,
- 4) absolwenci WSE,
zwani dalej „Czytelnikami” na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 4.

Pozostali Czytelnicy zainteresowani księgozbiorem naukowym i dydaktycznym gromadzonym w Bibliotece WSE mogą korzystać z niego w czytelni, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 5.

Dane osobowe Czytelników gromadzone w Bibliotece WSE podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

§ 6.

Z Biblioteki i czytelni można korzystać w dniach i godzinach ustalonych przez władze WSE i podanych do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ 2 – KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

Oddział 1 – Zasady zapisu

§ 7.

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 38.
2. Za wystawienie duplikatu karty bibliotecznej pobiera się opłatę w wysokości 5 zł

§ 8.

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Studenci WSE nabywają z chwilą aktywowania w Bibliotece elektronicznej legitymacji studenckiej WSE. Inni Użytkownicy prawo to nabywają z chwilą otrzymania karty bibliotecznej, wystawianej:

- 1) absolwentom WSE;
- 2) słuchaczom studiów podyplomowych – na podstawie identyfikatora i dokumentu tożsamości;
- 3) nauczycielom akademickim, pracownikom WSE oraz pozostałym Czytelnikom – na podstawie dokumentu tożsamości.

§ 9.

Karta biblieczna jest ważna przez okres studiów lub pracy w WSE.

§ 10.

Karty nie wolno odstępować innym osobom.

§ 11.

Zgubienie karty należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 12.

Czytelnik powinien zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie adresu zameldowania i nazwiska.

§ 13.

Osoba zapisująca się do Biblioteki powinna zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Rażąco naruszenie Regulaminu daje podstawę pozbawienia Czytelnika prawa korzystania z Biblioteki.

Oddział 2 – Wypożyczanie

§ 14.

Podstawą do wypożyczenia, otrzymania książek lub innych dokumentów gromadzonych w Bibliotece jest okazanie bibliotekarzowi elektronicznej legitymacji studenckiej WSE lub karty bibliotecznej.

§ 15.

1. Warunkiem wypożyczenia, otrzymania książek lub innych dokumentów gromadzonych w Bibliotece jest zamówienie pozycji w systemie komputerowym Biblioteki (katalog on-line).
2. Odbiór pozycji zamówionych w systemie komputerowym Biblioteki (katalog on-line) możliwy jest po upływie 2 godzin od chwili zamówienia.
3. Zamówienie złożone w systemie komputerowym Biblioteki (katalog on-line) traci ważność po godzinie 16⁰⁰ w kolejnym dniu roboczym.

§ 16.

Maksymalna ilość wypożyczonych książek dla poszczególnych grup Czytelników wynosi:

- wykładowcy – 8 woluminów,
- studenci – 5 woluminów,
- pracownicy administracyjni, absolwenci WSE i słuchacze studiów podyplomowych – 3 woluminy.

§ 17.

Książki wypożycza się:

- wykładowcy – na 3 miesiące,
- pozostali Czytelnicy – na 2 tygodnie.

§ 18.

Na prośbę Czytelnika zgłoszoną przed upływem terminu zwrotu (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) jednokrotnie może zostać przedłużony termin zwrotu książki (o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników).

§ 19.

1. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książki, Czytelnikowi nalicza się należność za każdy dzień zwłoki.
2. Za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSE Czytelnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 30 groszy za każdy wolumin za każdy z czternastu pierwszych dni zwłoki oraz 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdy wolumin, za każdy następny dzień zwłoki.

§ 20.

Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki w czasie krótszym niż wyznaczony termin, w wypadku, gdy jest ona szczególnie poszukiwana przez Czytelników.

§ 21.

Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im książek. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia należy zgłosić je przy odbiorze książki. Użytkownik powinien zwrócić książkę w takim stanie, w jakim została mu udostępniona.

§ 22.

W razie uszkodzenia lub zgubienia książki, Czytelnik zobowiązany jest:

- odkupić egzemplarz tego samego autora, tytułu i tego samego, lub najnowszego wydania,
- lub dokonać wpłaty w wysokości pięciokrotnie wyższej od antykwarycznej wartości dzieła, ustalonej przez dyrektora biblioteki (np. w przypadku, książek pochodzących z darów gdy nie jest możliwe ustalenie ceny rynkowej),
- lub odkupić inne dzieło wyznaczone przez dyrektora Biblioteki.

Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością biblioteki.

§ 23.

Biblioteka nie prowadzi rezerwacji książek.

§ 24.

1. Na koniec każdego roku akademickiego tj. do dnia 30 września Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu wszelkich wypożyczonych z Biblioteki dokumentów i uregulowania ewentualnych zaległości finansowych w kasie Biblioteki.
2. Studenci kończący studia - przed otrzymaniem dyplomu, przerywający naukę w WSE - przed otrzymaniem dokumentów zobowiązani są do:
 - zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych,
 - przedłożenia karty obieguowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 25.

Pracownicy rozwiązujący umowę o pracę, będący Czytelnikami Biblioteki, winni uzyskać potwierdzenie uregulowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Biblioteki na karcie obieguowej.

Oddział 3 – Czytelnia

§ 26.

Z czytelni może korzystać każdy po uprzednim pozostawieniu u bibliotekarza: elektronicznej legitymacji studenckiej WSE, karty bibliotecznej lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 27.

W czytelni udostępnia się księgozbiór podręczny Biblioteki, czasopisma oraz inne materiały biblioteczne sprowadzone z magazynu.

§ 28.

Zbiory gromadzone w czytelni udostępnia się wyłącznie na miejscu.

§ 29.

Czytelnicy wchodzący do czytelni zobowiązani są do:

- pozostawienia okryć wierzchnich w szatni,
- zgłoszenie się do bibliotekarza i wpisanie się do księgi odwiedzin znajdującej się u bibliotekarza,
- zachowanie ciszy i porządku odpowiadających powadze instytucji naukowej.

§ 30.

Zbiory znajdujące się w magazynie wydaje bibliotekarz. Po wykorzystaniu Czytelnik zwraca wydawnictwa bezpośrednio bibliotekarzowi.

§ 31.

Wynoszenie czasopism i książek z czytelni bez zgody bibliotekarza jest niedopuszczalne.

§ 32.

Do czytelni nie wolno wносить włączonych telefonów komórkowych, napojów i artykułów spożywczych. Nie można spożywać posiłków.

§ 33.

Czytelnicy mogą korzystać w czytelni z własnych komputerów przenośnych, jeżeli nie zakłóca to pracy innym osobom.

Oddział 4 – Czytelnia multimedialna.

§ 34.

Z komputerów zainstalowanych w czytelni multimedialnej korzystać mogą Czytelnicy posiadający elektroniczną legitymację studencką WSE lub kartę biblioteczną.

§ 35.

Komputery w czytelni umożliwiają dostęp do elektronicznego katalogu Biblioteki [<http://biblioteka.wse.krakow.pl>], służą także do udostępniania źródeł informacji niezbędnych do studiowania i prac naukowo-badawczych, przeglądu baz własnych Biblioteki i Internetu, do pisania prac kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, magisterskich itd.

§ 36.

Wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do księgi odwiedzin i pozostawić bibliotekarzowi elektroniczną legitymację studencką WSE lub kartę biblioteczną.

§ 37.

Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z ich przeznaczeniem, tzn. w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych. Zabrania się korzystania z gier, wchodzenia na strony o tematyce pornograficznej.

§ 38.

Do dyspozycji użytkowników komputerów w czytelni pozostaje drukarka. Za wydruki komputerowe pobiera się opłatę w wysokości:

- wydruk jednej strony (czarno-białej) - 0,50 zł.
- wydruk jednej strony (kolorowej) - 1,00 zł.

§ 39.

Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz instalowania innych programów przyniesionych z zewnątrz lub ściągniętych przez Internet.

§ 40.

Fakt wystąpienia zakłóceń w działaniu komputera, należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 41.

Przy komputerze pracuje jedna osoba.

§ 42.

W przypadku znaczącego obciążenia bibliotekarz ma prawo określić limit czasowy pracy na stanowisku komputerowym.

ROZDZIAŁ 3 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§ 44.

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji dyrektora Biblioteki WSE. Od decyzji dyrektora Biblioteki przysługuje odwołanie do Rektora WSE.

§ 45.

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz działalnością informacyjno-usługową Biblioteki można zgłaszać ustnie lub pisemnie dyrektorowi Biblioteki.

§ 46.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

**Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera**

dr Jarosław Gowin